



جمعية رعاية  
مبتوري الأطراف

## التقرير الإداري

# جمعية رعاية مبتوري الأطراف

من 2020/08/10م وحتى 2021/12/31م

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



### كلمة رئيس مجلس الإدارة:



قال تعالى ﴿ وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ ﴾ .  
الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وأصحابه  
أجمعين. بفضل الله - عز وجل - وفي إطار توجيهات قيادتنا الحكيمة، وسعيًا من  
جمعية رعاية مبتوري الأطراف في خدمة هذه الفئة الغالية من المجتمع وفق رؤية  
المملكة 2030 تسعى الجمعية إلى تحقيق الأهداف السامية التي من أجلها أسست  
الجمعية والدور المنوط بها ومواجهة التحديات التي من أبرزها:

- المساعدة في توفير الأطراف الاصطناعية والأجهزة التعويضية للمبتور.
- ومساعدة فاقدى الأطراف في التكيف نفسيًا واجتماعيًا معها.
- وتوفير مجموعة من البرامج الرعاية وبرامج التوظيف والخدمات المساندة لهم.
- والمساهمة في تأهيلهم للتكيف مع ظروفهم ودمجهم بالمجتمع، واستثمار مهاراتهم ومواهبهم وقدراتهم.  
وبناءً عليه سيتم عقد شراكات مع الجهات ذات العلاقة لتوفير وتركيب الأطراف الصناعية للمبتورين وفقاً لأحدث  
المعايير العالمية، بما يمكنهم من العودة إلى ممارسة حياتهم بشكل طبيعي واستعادة حريتهم في الحركة والأنشطة  
اليومية، من خلال الأجهزة التعويضية الحديثة المتطورة وكذلك تأهيلهم للتكيف نفسيًا واجتماعيًا معها وتدريبهم  
على استخدامها، بالإضافة إلى توفير الرعاية الاجتماعية والصحية والتعليمية والتدريبية والتأهيلية لفاقدى الأطراف  
من (الذكور، والاناث).
- وأخيرا لا يسعني إلا أن أتقدم إلى كل من ساهم ويساهم في هذا العمل الإنساني وتعزيز الأثر الاجتماعي بالشكر  
والامتنان داعيا المولى عز وجل أن ينعم عليكم بالصحة والعافية وان يجنبكم وأهاليكم شر الأمراض والاصابات  
والاعاقات.

رئيس مجلس الإدارة

أ. ماجد بن سعدي عايض العتيبي

## كلمة المدير التنفيذي:



الحمد لله والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه  
أجمعين. أما بعد ...

يسرنا أن نضع بين يدي القارئ الكريم وأعضاء الهيئة العمومية ومنسوبي الجمعية  
تقريراً موجزاً عن أبرز ما قدمته جمعية رعاية مبتوري الأطراف من البرامج  
والأنشطة والفعاليات خلال العام 2021م.

حيث استطاعت الجمعية بعون الله وتوفيقه ثم بأشراف ومساندة وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية وكذلك مساعدة أهل الخير والإحسان من رجال الأعمال  
والشركات والمؤسسات الخيرية المانحة أن تتجاوز الصعوبات وأن تقدم لمبتوري  
الأطراف خدمات الاستفادة من الأطراف الصناعية السفلية والعلوية والبدائل  
السليكونية والمستلزمات الطبية المساعدة والمساندة والصيانة لها.

عملت الجمعية جاهدة على إبرام العديد من الشراكات والاتفاقيات التي من شأنها إفادة ومساعدة مستفيدي  
الجمعية ليتكامل العمل ويحقق الأهداف التي من أجلها أسست الجمعية.  
ويطيب لنا في هذه المناسبة أن نتقدم بالشكر والعرفان لأهل الخير والعطاء على دعمهم المتواصل للجمعية ومستفيديها  
مما ساعدها في تحقيق أهدافها وتنفيذ برامجها وأنشطتها وفق الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية.  
والشكر موصول لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ووزارة الصحة التي كانت وما زالت خير مساند للجمعية.  
ولا ننسى ونثني على الجهود المبذولة من قبل أعضاء مجلس الإدارة المؤسسين والعاملين في اللجان والمتطوعين  
والمتدربين الذين كان لهم الاسهام والدور الكبير في ابراز دور الجمعية اعلامياً وعبر مواقع التواصل الاجتماعية  
المختلفة.

المدير التنفيذي

أ. بدر بن عبد الله بن عليان

## صور أعضاء مجلس الإدارة



جمعية رعاية  
مبتوري الأطراف

### التأسيس:

بحمد الله وتوفيقه صدرت موافقة معالي وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على تسجيل جمعية رعاية مبتوري الأطراف (بتور) بموجب "قرار وزاري رقم (176993) وتاريخ (1441/12/11هـ) وبترخيص رقم (1873).

### وضمت قائمة الأعضاء المؤسسون للجمعية:

العنوان	الاسم	م
الرياض	ماجد بن سعدي عائض العتيبي	1.
الرياض	أحمد بن صالح بن محمد المسعود	2.
الرياض	سلطان بن حمد بن إبراهيم العليان	3.
الرياض	بندر بن فهد إبراهيم بن مقييل	4.
الرياض	بدر بن عبدالله بن إبراهيم بن عليان	5.
الرياض	خالد بن موسى محمد الضبيبان	6.
الرياض	سعد بن عبدالله بن عبدالرحمن المصباح	7.
الرياض	حسن بن سعد زومان الزومان	8.
الرياض	فهد بن محمد عبدالرحمن بن عساكر	9.
الرياض	فهد بن خالد رشيد الظفيري	10.
الرياض	محمد حمود سليمان الطريقي	11.
الرياض	هشام محمد الأمين إبراهيم الصغير	12.
الرياض	عيد بن دخيل عبدالله الشمري	13.
عسير	ماجد بن عبدالله بن سعيد الزهرة	14.
المدينة المنورة	سلطان بن سعود شجاع الحربي	15.

وضمت قائمة تشكيل مجلس إدارة الجمعية.

م	الاسم	الوظيفة
1.	الأستاذ/ ماجد بن سعدي عائض العتيبي	رئيس مجلس الإدارة
2.	الدكتور/ أحمد بن صالح بن محمد المسعود	نائب الرئيس
3.	الأستاذ/ خالد موسى محمد الضبيبان	المشرف المالي
4.	الأستاذ/ بندر بن فهد إبراهيم بن مقييل	عضو
5.	الأستاذ/ بدر بن عبدالله بن إبراهيم بن عليان	عضو
6.	الأستاذ /سعد بن عبدالله بن عبدالرحمن المصباح	عضو احتياط

الرؤية:

الريادة والتميز في رعاية مبتوري الأطراف في المجالات المختلفة.

الرسالة:

جمعية متخصصة تُعنى برعاية مبتوري الأطراف وتطوير قدراتهم وتنمية مهاراتهم وتعزيز دورهم في المجتمع من خلال مبادرات وبرامج نوعية وبيئات إبداعية وبطرق مبتكرة وعمل مؤسسي جاذب وشراكات نوعية.

القيم:

**السرية:** سرية المستفيد وخصوصيته أولية قصوى وأسلوب ومنهج عمل.

**التشاركية:** التواصل مع الأطراف ذات العلاقة والاستثمار الأمثل للإمكانيات وتكامل الطاقات.

**الحوكمة:** الالتزام بقواعد الحوكمة وبالأنظمة والقوانين وبتقافة الشفافية والمساءلة.

**الرعاية:** الاجتهاد نحو رعاية مميزة للمستفيد.

**الالتقان:** السعي نحو الإتقان متحرين الجودة في جميع أعمالنا.

### مسؤوليتنا:

توفير مظلة رعاية مؤسسية لمبتوري الأطراف؛ ترعى مصالحهم وتطالب بحقوقهم وتساهم في توعيتهم و تثقيفهم ومحاولة دمجهم بالمجتمع.

### مشاركتنا:

المساهمة في تنمية الوعي العام باحتياجات مبتوري الأطراف وحقوقهم وقدراتهم، ومساعدتهم على تجاوز إعاقاتهم والاندماج في المجتمع.

### الأهداف الاستراتيجية:

- 1- تطوير البنية المؤسسية والموارد البشرية للجمعية واستقطاب الكفاءات واستبقائها.
- 2- بناء الشراكات الاستراتيجية وتشجيع التطوع.
- 3- رعاية مبتوري الأطراف وتطوير قدراتهم وتنمية مهاراتهم وتقدير دورهم في المجتمع.
- 4- صياغة بيئات متخصصة نوعية وجاذبة لمبتوري الأطراف.
- 5- تعزيز الاستدامة المالية.

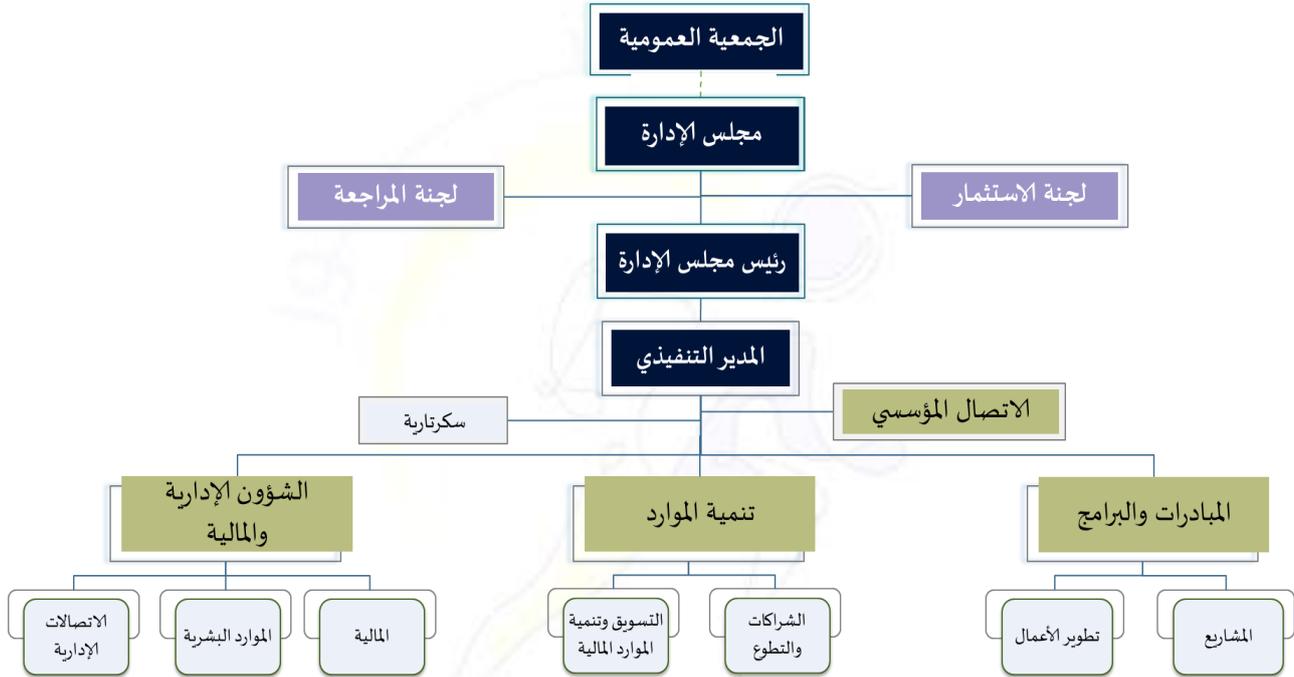
### أهداف الجمعية:

اشتملت على ما يلي:

1. مساعدة فاقدى الأطراف على الحصول على الأطراف الصناعية والبدائل السليكونية.
2. تأهيل فاقدى الأطراف على التكيف نفسياً واجتماعياً مع الأطراف الصناعية والبدائل السليكونية.
3. تدريب فاقدى الأطراف على استخدام الأطراف الصناعية والبدائل السليكونية.
4. توفير الرعاية الاجتماعية والصحية والتعليمية والتدريبية والتأهيلية لفاقدى الأطراف من الذكور الاناث.
5. توفير مجموعة من البرامج الرعاية وبرامج التوظيف والخدمات المساندة لمبتوري الأطراف.
6. المساهمة في تأهيل مبتوري الأطراف ليحصلوا على أكبر قدر من الدمج الاجتماعي.

## الهيكل الإداري للجمعية والإدارة التنفيذية:

تم تشكيل الهيكل الإداري الأولي للجمعية على النحو الآتي:



### محاضر اجتماعات مجلس الإدارة:

عقد مجلس الإدارة مجموعة من الاجتماعات منذ التأسيس لغاية نهاية عام 2021 وعددها (8) موضحة كما يلي:

م	محاضر الاجتماع	تاريخ انعقاد الاجتماع	مكان انعقاد الاجتماع
1	محاضر الاجتماع الأول	الاربعاء 2020/08/17م	قاعة اجتماعات الجمعية
2	محاضر الاجتماع الثاني	الاثنين 2020/08/31م	قاعة اجتماعات الجمعية
3	محاضر الاجتماع الثالث	الثلاثاء 2020/10/13م	قاعة اجتماعات الجمعية
4	محاضر الاجتماع الرابع	الاحد 2020/10/25م	قاعة اجتماعات الجمعية
5	محاضر الاجتماع الخامس	الاثنين 2021/03/21م	قاعة اجتماعات الجمعية
6	محاضر الاجتماع السادس	الاحد 2021/9/12م	قاعة اجتماعات الجمعية
7	محاضر مجلس الإدارة السابع	الثلاثاء 2021/10/26م	قاعة اجتماعات الجمعية
8	محاضر مجلس الإدارة الثامن	الخميس 2021/12/16م	قاعة اجتماعات الجمعية

### محاضر اجتماعات الجمعية العمومية الغير عادية:

تم عقد الجمعية العمومية الغير عادية وعدد (1) كما هو مبين:

م	رقم محاضر الاجتماع	تاريخ انعقاد الاجتماع	مكان انعقاد الاجتماع
1	محاضر اجتماع الجمعية العمومية غير العادية الأول	2021/06/27م	جمعية رعاية مبتوري الأطراف عبر منصة الاجتماعات الالكترونية zoom.

وسيتتم بمشيئة الله تعالى عقد الجمعية العمومية العادية في الموعد المناسب خلال الربع الأول من بداية العام 2022م.

### الداعمين للجمعية:

حظيت جمعية مبتوري الأطراف بالدعم والمؤازرة منذ تأسيسها من الجهة الرسمية وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والجهة الاشرافية فنياً وزارة الصحة ومن أهل البذل ومجبي الخير في بلادنا الغالية مؤسسات وشركات وأفراد ومن أبرز الجهات الداعمة للجمعية:

- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- وزارة الصحة.
- مؤسسة وقف سعد بن عبد الله الموسى.
- شركة انوفا للاستثمار.
- مؤسسة فهد المقييل الخيرية.
- صندوق الوقف الصحي " منصة العلاج الخيري شفاء".
- مؤسسة عبد الله الراجحي الخيرية.

### مقر إدارة جمعية رعاية مبتوري

حصلت الجمعية على مقر مستأجر في مجمع شهد على طريق الامام محمد بن سعود بن عبد العزيز بن محمد فرعي حي المروج، الرياض، مكتب رقم 5، حيث تمارس الجمعية أعمالها وأنشطتها وتعد في اجتماعاتها وتستقبل فيه الأعضاء المستفيدين. وتسعى الجمعية للحصول على مقر دائم يخدم أهدافها ومستفيديها.

### الخطة الاستراتيجية للجمعية:

أعدت الجمعية خطة استراتيجية طموحة رصدت أبرز ما تصبوا إلى تحقيقه ويتم السير وفقها، والتعريف بالجمعية وأنشطتها وتنفيذ المهام الاستراتيجية بعيدة المدى وفق الخطة ووضوح الرؤية والمهام والأهداف التي وضعت من أجلها، ويتم الان العمل على استحداث خطة استراتيجية تتواءم مع رؤية ورسالة وأهداف الجمعية.

### الخطة التشغيلية للجمعية:

العمل وفق الخطة التشغيلية الجديدة لعام 2022م، وتواكب المعطيات والبرامج والأنشطة لجميع الاقسام في الجمعية ومواكبتها مع الخطة الاستراتيجية.

## حوكمة الجمعية:

تطبق الجمعية السياسات الرئيسية التالية لجميع متطلبات الحوكمة المطلوبة.

1. سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.

2. سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات.

3. سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية.

4. سياسة خصوصية البيانات.

وتسعى الجمعية للعمل على جميع اللوائح والأنظمة التي تفيده في رفع مستوى الحوكمة لجميع أقسام الجمعية.

- تم انجاز كافة اللوائح الداخلية المنظمة للعمل الداخلي وفق أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- تم اعتماد كافة اللوائح والأنظمة المعمول بها في اجتماع مجلس الادارة السابع بتاريخ 2021/10/25م.
- يتم التطوير المستمر لكافة اللوائح والأنظمة المعمول بها.
- إنجاز الملف الشامل للجمعية.
- تم نشر كافة اللوائح والسياسات على موقع الجمعية.

## أولاً: الإدارة

سعت الإدارة التنفيذية في مسيرة أعمالها وانجازاتها بتنفيذ العديد من المشاريع والاعمال والإنجازات في الجمعية وكانت على النحو الآتي:

1. عقد الاتفاقيات والشراكات مع الجمعيات واللجان المختلفة ووزارة الصحة ومراكز التأهيل والمدن الطبية.
2. تمكين ذوي البتور من العلاج في مستشفى رعاية الرياض ضمن اتفاقية مبرمة معهم.
3. متابعة زيارة مركز التنمية الاجتماعية للزيارة التبعيه للجمعية والعمل على جميع الملاحظات الواردة من المركز.
4. اجتماع المدير التنفيذي مع الموظفين بشكل دوري للاطلاع على كل ما يستجد.
5. اجتماع المدير التنفيذي مع قسم البحث الاجتماعي وخدمات المستفيدين لتحديد المسؤوليات والمهام.
6. اجتماع المدير التنفيذي مع مسؤول العلاقات المالية وتنمية الموارد للجمعية لمراجعة المستهدفات والإنجازات.
7. اجتماع المدير التنفيذي مع المتطوعين والمتطوعات في الجمعية للتطوير ومتابعة منصة العمل التطوعي الوطنية.
8. اجتماع المدير التنفيذي مع مسؤولي جمعية بنين لبحث سب التعاون في مجال الرعاية للمستفيدين.
9. مساعدة بعض المستفيدين من خلال داعم لشراء واستلام سيليكون من مدينة الأمير سلطان الطبية.
10. تعيين باحثة اجتماعية ورفع مسوغات التعيين لمركز التنمية الاجتماعية بالرياض وتسليم قسم البحث الاجتماعي وخدمات المستفيدين.
11. متابعة الحالات المرضية التي ترفع للمستفيدين على منصة العلاج الوقفي "شفاء" وتزويدهم بتقرير وعرض سعر الخطة العلاجية.

12. رفع طلب منح الرواتب للموظفين لمركز التنمية الاجتماعية بالرياض للوظائف المحددة (المدير التنفيذي والمحاسب والباحثة الاجتماعية).
13. مراسلة ورفع خطابات للداعمين لطلب دعم المصاريف التشغيلية للجمعية وبرامجها.
14. العمل من خلال مصرف الراجحي ومصرف الإنماء على اتفاقية طلب تحويل رواتب والتعامل الإلكتروني.
15. رفع مشروع تأمين البدائل السليكونية للأطراف الصناعية لمبتوري الأطراف لبعض الجهات الداعمة.
16. رفع مبادرة طلب دعم جهاز مساج الألم الوهمي للمستفيدين من ذوي البتور لعدة جهات داعمة.
17. رفع عدة خطابات للجهات الداعمة والمانحة بطلب دعم ايجار المقر المستأجر.
18. تجهيز القوائم المالية لمراجع الحسابات القانوني وتجهيز المتطلبات والملفات المالية والإدارية التي يجب الاطلاع عليها بكامل المسوغات.
19. إنجاز قوائم ولوائح وسياسات الجمعية واعتمادها من قبل مجلس الإدارة الخاصة بحوكمة مكين للجمعيات الأهلية.

### الاتفاقيات

سعت الجمعية على إبرام العديد من الشراكات والاتفاقيات في العمل من خلال العديد من مزودي الخدمات للأطراف الصناعية والتأهيل والجهات الخدمية التي تفيد الجمعية في مجالات مختلفة ومن هذه الشراكات التي تمت:

1. اتفاقية شراكة مع مستشفى رعاية الرياض.
2. اتفاقية شراكة وتعاون مع جمعية بنيان.
3. اتفاقية شراكة مع جمعية تيسير لزواج ذوي الإعاقة.
4. تعاون مشترك مع جمعية أصدقاء المرضى.
5. مسودة شراكة مع الوكيل الحصري لشركة اتو بوك في الرياض.
6. عمل اتفاقية شراكة مع مؤسسة سعي لتوظيف ذوي الإعاقة.
7. عمل اتفاقية عمل مع شركة المثالية idex لتسويق الرسائل النصية واشتركاها من خلال عقد تسويقي للتبرعات للرسائل النصية بالرقم الموحد.
8. عمل اتفاقية شراكة مع مؤسسة دهشة للأشرف المباشر على المتجر الإلكتروني وتطوير المتجر والمشاريع وطرح المنتجات وحالات المستفيدين للتبرع والتسويق الرقمي.

### ثانياً: الشؤون الإدارية

توالى إنجازات قسم الشؤون الإدارية والمالية من خلال:

1. عمل مسيرات الرواتب الشهرية.
2. التدريب والتأهيل للموظفين.
3. التدريب والتأهيل للمتطوعين.
4. تدريب الموظفين على البرنامج الإلكتروني لحلول الرقمي.

5. العمل على نماذج بيانات الموظفين.
6. متابعة سداد فواتير الخدمات العامة لمقر الجمعية والمدفوعات الحكومية للموظفين.
7. عمل عدد من المقابلات الشخصية للمتقدمين على وظائف بالجمعية (محاسب، باحث اجتماعي، الارشاد الاسري).
8. عمل مستحقات نهاية الخدمة لموظفين عدد (2).
9. تم إعداد عدة تعاميم وإرسالها للموظفين في الجمعية.
10. تخصيص إيميلات للمراسلات لجميع الموظفين.
11. تطوير بيئة العمل في الجمعية بما يتلائم بحسب المقر الحالي ويخدم المستفيد.
12. استقبال متدربين ومتدربات من الجامعات للتدريب الميداني في الجمعية.
13. مساعدة طلبة الجامعات على عمل الدراسات والأبحاث ذات الاختصاص في الجمعية.

### ثالثاً: خدمات المستفيدين:

يعكس جانب خدمات المستفيدين اهتمام الجمعية بأعضائها ومستفيديها من خلال ما يلي:

1. العمل على نظام خدمات المستفيدين من خلال منصة حلول الرقمية قاعدة معلومات وبيانات متكاملة عن مستفيدي الجمعية.
2. تأسيس معلومات وبيانات عن المستفيدين وتوضيح نوع البتر وطبيعته وقائمة الخدمات المقدمة للمستفيدين، العمل على الربط ذلك في جوانب البحث الاجتماعي عن حالة كل مستفيد في الجمعية.
3. العمل على تفعيل نظام خدمات المستفيدين عبر ايقونات على الموقع الالكتروني ومنصة حلول الرقمية.
4. العمل على تعبئة البيانات ودراسة الحالة وطلب الخدمات للمستفيد من ذوي البتور من الذكور والاناث.
5. تفرغ الاحتياجات لكل مستفيد ضمن قوائم تراعي الحالة والاحتياج في قسم خدمات المستفيدين.
6. الاتصال على المستفيدين وطلب النواقص لديهم ورفعها على منصة حلول الرقمية.
7. العمل على نوع الخدمة والاحتياج لكل مستفيد بما يخص الأطراف الصناعية والسيلكون والشرابات وغيرها.
8. العمل على دراسة حالات منصة شفاء والتأكد منها قبل الاعتماد والرفع على المنصة، حيث بلغ عدد الحالات التي تم رفعها على المنصة (12) مستفيد.
9. حصر احتياج المستفيدين للأطراف الصناعية العلوية والسفلية من الذكور والاناث والذي بلغ عددهم (20).
10. حصر احتياج المستفيدين من السيلكون والشرابات والذي بلغ عددهم بعد الدراسة (77).
11. بلغ عدد المسجلين في منصة العلاج الوقفي شفاء للعام 2021م للاستفادة من خدمات العلاج في المستشفيات من تركيب الأطراف الصناعية العلوية والسفلية وعددهم (12) مستفيد.
12. حصر الاحتياج لمشروع منحة عبد الله الراجحي لتركيب الأطراف العلوية والسفلية لعدد (8) مستفيدين.
13. حصر الاحتياج لمشروع منحة عبد الله الراجحي لتوفير البدائل السليكونية ومستلزمات الاطراف الصناعية والصيانة وعددهم (57) مستفيد.

## رابعاً: البحث الاجتماعي:

- تولى قسم البحث الاجتماعي العديد من المهام والمسؤوليات ومن أبرزها:
1. العمل على اعداد الاستبانة لاعتمادها وإرسالها للمستفيدين على ارقام التواصل لاكتمال بياناتهم.
  2. العمل على حصر بيانات المستفيدين من خلال الأجوبة على الاستبيان أو من خلال الاتصال على المستفيدين
  3. العمل على نقل كشف بيانات المستفيدين في منصة حلول الرقمية.
  4. عمل إحصائية بالبيانات وفزر مستفيدي الضمان الاجتماعي + المشتركين في التأمينات الاجتماعية.
  5. العمل على متابعة الحالة الصحية للمستفيدين من خلال الاستبانة المتكاملة والتي اشتملت: (مكان البتر- تاريخ البتر- سبب البتر- وجود طرف صناعي- نوع الطرف الصناعي- الجهة الموفرة لطرف الصناعي- هل سبق للمستفيد تجربة التأهيل الصحي- لماذا توقف عن اخذ جلسات التأهيل- هل يحتاج مساعده في النشاطات الجسدية اليومية- هل يحتاج الي توفر معدات طبيه - الاحتياج من الجمعية من الناحية الصحية) وعمل استمارة خاصة بالتأهيل الصحي للمستفيد بأشراف اخصائية العلاج الطبيعي: شهد الناجم
  6. العمل على رفع حالات للمستفيدين على منصة العلاج الوقفي شفاء.

## خامساً: الجانب الإعلامي شمل على العديد من الجوانب وتمثلت إنجازاته فيما يلي :

### 1. الموقع الالكتروني

تم تأسيس موقع الكتروني للجمعية يعكس أهدافها ورؤيتها ويتواءم مع تطلعات المستفيدين وربطه بالمتجر الالكتروني.

### 2. مطبوعات الجمعية

حرصت الجمعية على توفير مجموعة من المطبوعات والتي تخدم جوانب التعريف بالجمعية وخدماتها المختلفة وتمثلت في:

1. طباعة بنرات للجمعية.
2. طباعة كروت عمل الموظفين.
3. تأمين طباعة لكروت العضويات.
4. عمل نشرات ودعوات فيها حسابات التواصل والحسابات البنكية.
5. طباعة نشرة باركودات الجمعية من حسابات التواصل الاجتماعي والملف التعريفي عبر الفيديو وكتيب الجمعية وحسابات التبرع للجمعية عبر الرسائل النصية والحسابات البنكية.

### 3. منصات التواصل الاجتماعي

تتوفر لدى الجمعية جميع منصات التواصل الاجتماعي لتدلل على التفاعل بين الجمعية والمجتمع المحلي:

المنصة	عدد التغريدات	عدد المتابعات	عدد المنشورات
تويتر	205	1010	120
الانستغرام	63	4377	63
Youtube	51	62	18
الفييس بوك			
سناب شات			

### 4. جانب العلاقات العامة والاعلام:

1. العمل على تحديث الموقع الالكتروني والسعي للتطوير.
2. العمل على متابعة منصات التواصل الاجتماعي والاخبار.
3. العمل على زيارة الداعمين.
4. العمل على إعداد الأخبار الصحفية ومواقع التواصل الاجتماعي.
5. العمل على تصميم باجات (بطاقة عمل) للموظفين.
6. العمل على تصميم وطباعة برشورات.
7. الإشراف على طباعة البنرات.
8. متابعة وعمل تقارير الزيارات.
9. العمل على زيارات للمستشفيات والمراكز الطبية.
10. العمل على زيارات لمراكز الأطراف الصناعية.
11. التغطية الإعلامية لزوار الجمعية والاجتماعات والوفود.
12. صياغة وتصميم بطاقات الدعوة.
13. صياغة وتصميم شهادات الشكر والتقدير.
14. متابعة تغطية الفعاليات والأنشطة والأيام العالمية والوطنية وتوثيقها ونشرها الكترونيا عبر مواقع التواصل.
15. متابعة تغطيات الاتفاقيات والشراكات والأعمال التي تعقد من الاجتماعات في الجمعية وخارجها والتي تهدف الى التوثيق الإعلامي والنشر من خلال الموقع الالكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي بالجمعية.

### سادساً: قسم المحاسبة:

أهم ما تم إنجازه في قسم المحاسبة ما يلي:

1. حرصت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية على حوكمة القطاعات ودعم المنظمات الغير ربحية عبر توفير مراجعين قانونيين مرخصين من الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين لمراجعة الحسابات المالية للمنظمات، ولتدقيق ومراجعة حسابات الجمعيات الأهلية ولجان التنمية الاجتماعية في منطقة الرياض مع: (مكتب سعد المطرب للمراجعة والمحاسبة) حيث تم التواصل مع ممثل المكتب (المرفق ببياناته) وتجهيز متطلبات مراجعة الحسابات المالية للبدء بمراجعة التقارير الربعية للسنة المالية 2021م، وقد تم تزويد المكتب ببيانات التواصل الخاصة بالجهات، كما نود الإحاطة بأن مدة العقد هي سنتين (2021م - 2022م).
2. تم تجهيز متطلبات مراجع الحسابات القانوني الذي تم تعيينه للجمعية (مكتب سعد المطرب للمراجعة والمحاسبة)، والاطلاع على منجزان الجمعية والتقارير المالية الربعية والنصف سنوية وما تم من العام 2020م.
3. إنجاز المعاملات المالية ومسيرات لرواتب الموظفين حسب المتطلبات الرقمية الموجودة والاعتماد للصرف بعد التوقيع من إدارة الجمعية والمشراف المالي.
4. عمل جميع الأمور المحاسبية على برنامج المحاسبة الخاص بالجمعية.
5. عمل متطلبات مراجع الحسابات القانوني لعمل التقرير الختامي للجمعية لغاية 2021/12/31م.
6. تم إنجاز التقرير المالي الداخلي للفترة من 2020/08/1م وحتى 2021/12/31م

### سابعاً: نظام العضوية:

يعد جانب العضوية مصدراً هاماً للدعم المالي للجمعية، ويتثبت مكانة الجمعية في المجتمع المحلي من خلال اجتماع الجمعية العمومية غير العادية الأول الذي تم من خلاله:

1. تغيير رسوم عضوية العضو العامل في الجمعية من 250 ريال لتصبح 500 ريال وحسب ما ورد في نص اللائحة الأساسية المحدثة من مركز التنمية الاجتماعية بالرياض.
2. وتسجيل أعضاء عاملين جدد عدد (15) لعام 2021م، وتسديد رسومهم.
3. وتتابع الجمعية تحديث العضويات بشكل سنوي.
4. تهتم الجمعية باستقطاب أعضاء عاملين جدد متخصصين صحياً وفضياً وفي المجالات المختلفة الغير صحية الأخرى.

### ثامناً: قسم التطوع:

عملت الجمعية جاهدة بالجانب التطوعي ونشر ثقافة التطوع من خلال الدور الذي يقوم به قسم التطوع والمتمثل فيما يلي:

1. تم التسجيل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي وتحديث قاعدة بيانات المتطوعين من خلالها.
2. العمل على رصد الفرص التطوعية للجمعية لتوثيق العمل التطوعي.
3. بلغ عدد الفرص التطوعية المنجزة خلال الربع الثاني من العام 2021م عدد (22) بواقع (525) ساعة تطوعية..
- 4 تكون للجمعية فريق تطوعي في مختلف جوانب التطوع اللازمة بلغ عددهم (12) متطوعاً.
5. توفر للجمعية العديد من الفرص التطوعية وتمثلت في توفر عدد (27) فرصة تطوعية.
6. العمل على تحديث نماذج التطوع.
7. العمل على فتح ملفات خاصة للمتطوعين تحتوي على مسوغات ونماذج التطوع.
8. العمل على اتفاقيات للمتطوعين.
9. توقيع المتطوعين على اللوائح والأنظمة والتعليمات الخاصة بالتطوع.
10. العمل على آلية لضبط المتطوعين في الحضور والانصراف في الجمعية.
11. الرفع لمركز التنمية الاجتماعية بالرياض بعدد الفرص التطوعية وعدد المتطوعين لكل شهر.
12. عمل النماذج المطلوبة والخطط والسياسات واللوائح للتطوع بشكل متكامل

### تنمية الموارد المالية للجمعية:

تسعى الجمعية لعمل شراكات مع مؤسسات وأفراد ذوي اختصاص ومؤسسات تعمل في مجال التسويق للجمعية ودعم الموارد المالية وإيجاد المشاريع الاستثمارية للجمعية يأتي ذلك ضمن خطط الجمعية لبناء وقف استثماري للجمعية للاستدامة المالية، بالتعاون مع شركات التسويق وتنمية الموارد المالية وإدارة المتجر الإلكتروني للجمعية.

### الحسابات البنكية للجمعية:

- 1 . حساب في مصرف الانماء SA3605000068202843440000
- 2 . حساب في مصرف الراجحي SA6680000660608010777077

باركودات الجمعية:



## التقرير الإداري في صور للفعاليات والأنشطة والبرامج والاتفاقيات:

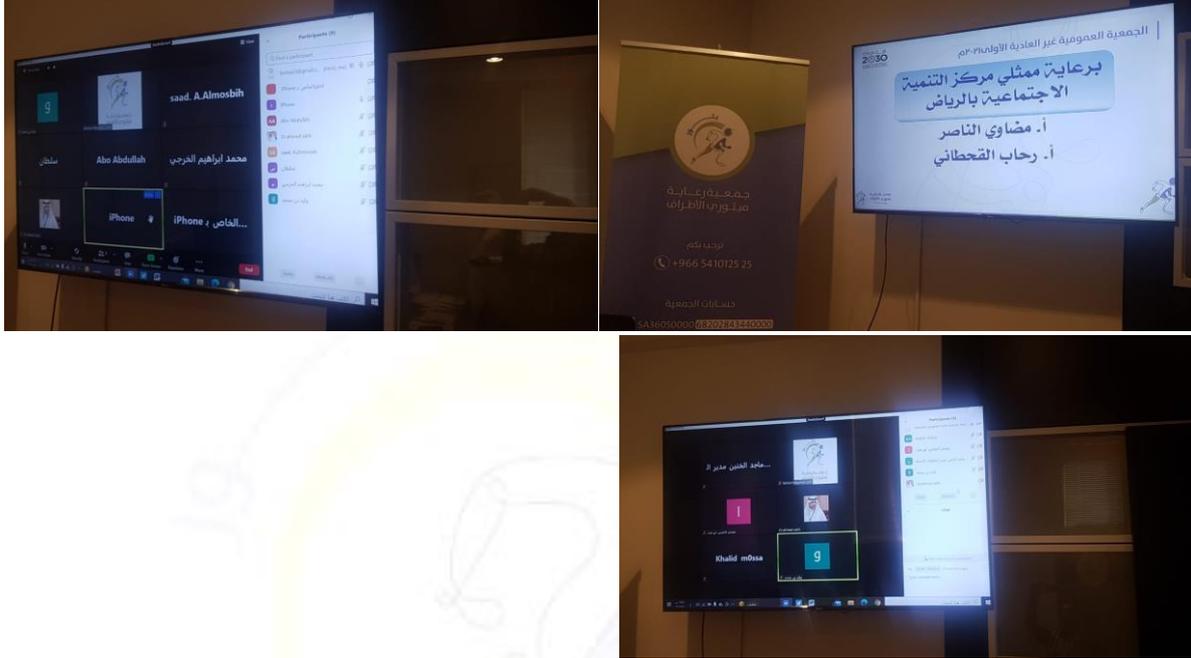
### - جانب من توقيع الاتفاقيات:



### - جانب من اجتماعات الجمعية العمومية (المؤسسون):



## - جانب من اجتماعات الجمعية العمومية الغير عادية:



## - جانب من اجتماعات فعالية ملتقى التحديث الخامس للجراحة التجميلية والترميمية:



- جانب من فعاليات اليوم الإعاقة العالمي المستشفى العسكري:



- جانب من فعاليات طالبات جامعة الأميرة نورة بمناسبة اليوم العلمي للإعاقة:



- جانب من زيارة طالبات جامعة دار العلوم لمقر الجمعية:



- جانب من زيارة قناة للجمعية الشقيري: (مسمى القناة)



## - جانب من اجتماعات الجمعية مع مسؤولي وزارة الصحة:



## جانب من اجتماعات مجلس الإدارة للجمعية



-جانب من زيارة فايز المالكي للجمعية:



-جانب الاجتماعات التنسيقية للجمعية:







### جانب من إشراف الجمعية على تركيب الأطراف الصناعية للمستفيدين؛



شركاء النجاح:



الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية



عبدالله الراجحي الخيرية  
Abdullah Alrajhi Foundation



سهمي  
لتأهيل وتوظيف ذوي الإعاقة



جمعية تيسير  
لمساعدة ذوي الإعاقة على الزواج



شفاة  
SHEFAA®

ANOVA  
أنوفا للاستثمار



مستشفى رعاية الرياض  
Riyadh Care Hospital

تم بحمد الله

المدير التنفيذي

جمعية مبتوري الأطراف (بتور)

أ. بدر بن عبد الله بن عليان