

السيرة الذاتية

الاسم : خالد بن موسى الضبيبان
تاريخ الميلاد ومكانه : ١٣٧٧ هـ مدينة حائل .
المؤهل العلمي : بكالوريوس اقتصاد من جامعة الملك سعود عام ١٤٠١ هـ
الحالة الاجتماعية : متزوج
الجهة : مجلس الشورى
الوظيفة : الأمين العام المساعد لشؤون اللجان
المرتبة : الخامسة عشرة

الوظائف التي شغلتها في الدولة :

- باحث ميزانية/ وزارة المالية (١٤٠٢-١٤٠٤هـ)
- مدير إدارة التنظيم والأساليب/ وزارة العدل (١٤٠٤-١٤١٤هـ)
- عملت في مجلس الشورى منذ عام ١٤١٣هـ حتى الآن على النحو الآتي :
- في ١٦/٩/١٤١٣هـ عملت مكلفاً بمجلس الشورى (خارج وقت الدوام) ، ثم فرغت فيما بعد للعمل في المجلس على سبيل الإعارة حتى تم تثبتي كموظف رسمي في المجلس بتاريخ ١/٩/١٤١٤هـ .
- مدير إدارة التخطيط والميزانية بالمرتبة الحادية عشرة ومساعداً لمدير عام الإدارة العامة لتنظيم الجلسات، ومسؤولاً عن المشتريات في المجلس عام ١٤١٤هـ .
- مدير إدارة أعمال اللجان (م١٢) في عام ١٤١٥هـ بالإضافة إلى القيام بأعمال إدارة التخطيط والميزانية حتى عام ١٤٢٥هـ .
- مدير عام الإدارة العامة لشؤون اللجان (م١٣) عام ١٤٢٠هـ
- مدير عام مكتب معالي الرئيس المكلف عام ١٤٢٧هـ

- الأمين العام المساعد لشؤون اللجان المكلف (١٥م) عام ١٤٢٨هـ.
- مدير عام مكتب معالي الرئيس المكلف لمدة ثمانية أشهر عام ١٤٢٩هـ بالإضافة إلى عملي أميناً عاماً مساعداً لشؤون اللجان.
- الأمين العام المساعد لشؤون اللجان عام ١٤٣١هـ وحتى عام ١٤٣٩هـ.
- في عام ١٤٣٥هـ كلفت (لمدة سنة) بالأمانة العامة المساعدة لشؤون الجلسات بالإضافة إلى عملي كأمين عام مساعد لشؤون اللجان .
- صدر قرار إحالتي على التقاعد في ١/٧/١٤٣٩هـ.

اللجان التي شاركت فيها في مجلس الشورى :

- عضو لجنة استقطاب الموظفين للمجلس في عام ١٤١٣هـ وهي أول لجنة إدارية تشكل في المجلس .
- كنت ثاني موظف يلتحق في مجلس الشورى بعد الأستاذ إبراهيم السلیمان مدير عام مكتب معالي رئيس المجلس الأسبق محمد بن جبير - رحمه الله - .
- عضو لجنة إعداد أول هيكل تنظيمي للمجلس عام ١٤١٤هـ .
- عضو لجنة إعداد أول قواعد لعمل المجلس ولجانه في عام ١٤١٤هـ .
- عضو لجنة مراجعة قواعد عمل المجلس ولجانه عام ١٤٢٥هـ .
- عضو لجنة إعادة دراسة الهيكل التنظيمي الذي صدر عام ١٤٢٥هـ .
- رئيس لجنة وضع البرامج والخطط للتدريب البرلماني لموظفي المجلس عام ١٤٢٥هـ .
- عضو لجنة تطوير آليات العمل في المجلس، ووضع منهجية لتطوير الدور الرقابي للمجلس عام ١٤٢٨هـ .
- عضو لجنة إعادة دراسة الهيكل التنظيمي عام ١٤٢٨هـ .
- عضو اللجنة الإشرافية لمشروع البنية التحتية لتتقنية المعلومات بالمجلس عام ١٤٢٩هـ .
- رئيس لجنة القوى العاملة في المجلس ١٤٢٩هـ .

- عضو لجنة إعادة دراسة اختصاصات اللجان وأسمائها عام ١٤٣٠ هـ .
- عضو لجنة إعادة دراسة اختصاصات اللجان وأسمائها عام ١٤٣٧ هـ .
- عضو لجنة لجنة تجويد العمل في اللجان المتخصصة في المجلس عام ١٤٣٧ هـ .

المساهمات في مجلس الشورى :

- قمت في عام ١٤١٣ هـ بإعداد جميع النماذج الخاصة بالشؤون الإدارية والمالية والخاصة بالشؤون الفنية المتعلقة بالجلسات واللجان المتخصصة .
- إعداد منهجية عمل للجان المجلس المتخصصة وللإدارة العامة لشؤون اللجان وقد وافقت عليها الهيئة العامة في المجلس وصدر قرار معالي الرئيس باعتمادها في عام ١٤٢٦ هـ (وقد أدرجت "فيما بعد" هذه المنهجية في قواعد عمل المجلس واللجان) .
- إصدار بمسمى "تحديد مجموعة الإدارات المتخصصة في مجلس الشورى، ووظائفها الفنية" وقد تم اعتماد ذلك من قبل رئيس المجلس عام ١٤٢٨ هـ .
- مثلت الأمين العام الأسبق في اجتماع الأمناء العرب في دمشق عام ١٤٢٦ هـ .
- إعداد برنامجين آليين عن طريق الحاسب الآلي في المجلس هما :
 - ١- برنامج متابعة حركة الموضوعات داخل المجلس .
 - ٢- برنامج متابعة دراسة الموضوعات داخل اللجان المتخصصة .

الدورات التدريبية :

- التنظيم الإداري في معهد الإدارة العامة في الرياض .
- كتابة المحاضر والتقارير التي نظمها مركز خدمة المجتمع في جامعة الملك سعود .
- عمل اللجان البرلمانية الذي نظمه مركز التدريب البرلماني العربي في القاهرة .
- الإدارة في زمن التغيرات (القاهرة) .

- خصائص وسمات المدير القائد في الألفية الثالثة (بيروت).
- هيكلية وآليات العمل البرلماني ومراحل وتقنيات إعداد وصياغة التشريعات (مدريد).
- مهارات واستراتيجيات القيادة العلمية والتخطيط وإدارة الأزمات (القاهرة).
- برنامج تدريبي "على رأس العمل" في الشؤون البرلمانية في البرلمان الكندي .

المؤتمرات :

- حضور ومشاركة في المؤتمر الخاص بالحكم الرشيد في الدول العربية الذي عقد في مدينة اسطنبول بتركيا عام ١٤٢٦هـ .